



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2024 № 54
р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в постановление
администрации Кантемировского
муниципального района от 01.04.2014 № 288**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Кантемировского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 01.04.2014 № 288 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кантемировского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции: «Определить администрацию Кантемировского муниципального района Воронежской области, органом уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кантемировского муниципального района (за исключением полномочий обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, подписания муниципального контракта и иных функций, относящихся к деятельности заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).».

1.2. Приложение № 1 «Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 4 изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Постановление администрации Кантемировского муниципального района от 14.09.2022 № 393 «О внесении изменений в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 01.04.2014 № 288» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кантемировского
муниципального района



В.В. Покусаев

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа осуществляющего полномочия на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
с заказчиками Кантемировского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет работу отдела экономики администрации Кантемировского муниципального района (далее – уполномоченный орган) с заказчиками Кантемировского муниципального района (далее – заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Закон № 135-ФЗ) и иным действующим законодательством.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган - администрация Кантемировского муниципального района;
- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
- заказчик - муниципальный заказчик, бюджетное учреждение, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;
- конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме.
- единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).
- задание – документ, сформированный в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиком.

1.3. Назначение и область применения настоящего Порядка:

1.3.1 Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа с заказчиками

1.3.1 Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

1.3.2. Задание должно быть оформлено по типовой форме в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку. Задание, направляемое в соответствии с настоящим подпунктом, и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, и заверены печатью (при наличии).

Изменения в задание, направленное в соответствии с настоящим подпунктом, находящееся в работе уполномоченного органа, заказчики оформляют письмом (Приложение № 5 к настоящему Порядку) с перечислением всех внесенных изменений и направляют в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

1.3.3. Размещение извещения об осуществлении закупки по заданию, не обеспеченному финансированием и не согласованному в установленном порядке, не допускается.

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении закупок осуществляет все функции предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком, за исключением: обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе на определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждения документации, направления победителю закупки проекта контракта в ЕИС, а также подписания контракта и размещения информации о заключенном (исполненном) контракте в ЕИС.

II. Функции уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган, в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории Кантемировского муниципального района, выполняет следующие функции:

2.1. В части проведения мониторинга муниципальных закупок:

2.1.1. Осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках муниципальных закупок, опубликованных заказчиками в ЕИС.

2.2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.2.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заданий заказчиков.

2.2.2. Организует и проводит совместные электронные конкурсы и электронные аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заданиям заказчиков на основе заключенных соглашений.

2.2.3. Определяет электронную площадку в случае проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.4. Производит анализ заданий и принимает решение об их приостановлении для устранения нарушений требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок или возврате как не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области в течение 15 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган.

Если по результатам рассмотрения задания уполномоченным органом принято решение о приостановлении задания для устранения нарушений, выявленных при анализе, срок рассмотрения задания продлевается на 3 рабочих дня.

В случае внесения заказчиком изменений в рассматриваемое уполномоченным органом задание срок рассмотрения продлевается на 3 рабочих дня.

2.2.5. Возвращает задания, поданные в связи со срочной необходимостью осуществления закупки, в случае невозможности проведения процедуры определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) в запрашиваемые сроки по объективным причинам.

2.2.6. Формирует с использованием ЕИС на основании заданий заказчиков извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.7. Размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует с использованием ЕИС извещения об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещает их в ЕИС, формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.8. Направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса или электронного аукциона (в письменной или электронной форме), запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки (в письменной или электронной форме).

2.2.9. Разъясняет положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса или электронного аукциона по запросам участников закупок, в том числе на основании разъяснений заказчиков, и размещает разъяснения в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.10. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки.

2.2.11. Вносит изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании принятого заказчиком решения, по собственной инициативе в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.12. Разъясняет информацию, содержащуюся в протоколах подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении заявки участника закупки, направившего запрос, на основании разъяснений заказчиков и направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки.

2.2.13. При поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет заказчика.

2.2.14. Проводит консультирование заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.2.15. Организует и проводит с заказчиками семинары, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

2.2.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

III. Функции заказчиков

3. Заказчики (в рамках своей компетенции) выполняют следующие функции:

3.1. Формируют планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок. Заказчики, не являющиеся главными распорядителями бюджетных Кантемировского муниципального района, согласовывают планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок с главными распорядителями бюджетных средств Кантемировского муниципального района.

3.2. Утверждают и опубликовывают в ЕИС планы-графики закупок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляют внесение изменений в план-график.

3.3. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.3.1. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор.

3.3.2. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за установленные требования.

3.3.3. Проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

3.3.4. Самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 135-ФЗ и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заданию.

3.3.5. В соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ самостоятельно определяют критерии оценки заявок при проведении электронных конкурсов и несут ответственность за установленные критерии.

3.3.6. Устанавливают код КТРУ, код ОКПД при подготовке заданий и несут ответственность за соответствие предмета закупки коду КТРУ, коду ОКПД. Используют информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и несут ответственность за соответствие предмета закупки данной информации.

3.3.7. Самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги и несут за это ответственность.

3.3.8. Устанавливают требование обеспечения заявки участника закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.3.9. Устанавливают требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (с указанием реквизитов счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику), порядок предоставления таких обеспечений, требования к таким обеспечениям, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.3.10. Устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

3.3.11. Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливают запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения, а также условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

3.3.12. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. В установленные сроки (согласно размещенному в ЕИС плану-графику закупки) разрабатывают и представляют в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное и согласованное задание с приложениями, являющимися неотъемлемой частью задания, на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующим способом по типовой форме (в соответствии с Приложениями № 1,2,3 к настоящему Порядку) на бумажном и электронном носителях. Электронная форма задания со всеми приложениями должна полностью совпадать с бумажным носителем.

3.5. Задание с сопроводительным письмом (Примерная форма сопроводительного письма в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку) и все приложения к нему (в том числе проект контракта) должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

3.6. Заказчики согласовывают задание на осуществление закупки у куратора учреждения, назначенного распоряжением администрации Кантемировского муниципального района (далее - куратор), и у главного распорядителя бюджетных средств (если куратор не является главным распорядителем бюджетных средств); структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района согласовывают задание на осуществление закупки у курирующего заместителя главы администрации Кантемировского муниципального района. В случае осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет бюджетных средств согласование задания осуществляется в отделе финансов администрации Кантемировского муниципального района.

3.7. Размещение извещений и документации о закупке по заданиям, не обеспеченным финансированием и не согласованным в установленном порядке, не допускается.

3.8. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в задании на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. Несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за несоблюдение лимита бюджетных ассигнований.

3.10. Устраняют в заданиях на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выявленные нарушения требований Закона № 44 - ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в задания и направляют их в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, либо отзывают задание на доработку.

3.11. Все изменения к ранее сданному в уполномоченный орган заданию оформляют письмом о внесении изменений (Примерная форма письма о внесении изменений в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку) и предоставляют в письменном и электронном виде.

3.12. Дают разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе по письменному запросу (в том числе в форме электронного документа) участника закупки и направляют копию разъяснений в уполномоченный орган.

3.13. По письменному запросу уполномоченного органа дают разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе в течение одного дня с момента поступления запроса.

3.14. Принимают решение о внесении изменений в конкурсную документацию и документацию об аукционе, в извещение о закупке в сроки, установленные Законом № 44 - ФЗ, и доводят до уполномоченного органа.

3.15. Принимают решение об отказе от проведения закупки в установленном порядке и извещают уполномоченный орган об отказе от проведения закупки в письменном виде не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в

закупке.

3.16. Участвуют в работе комиссии. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Обеспечивают подписание протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) усиленными электронными подписями членов комиссии со стороны заказчика.

3.18. Предоставляют в уполномоченный орган акты рассмотрения и оценки первых (вторых) частей заявок на участие в электронном конкурсе, акт подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с подписями членов комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты окончания рассмотрения и оценки первых (вторых) частей заявок на участие в электронном конкурсе, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.19. Предоставляют в уполномоченный орган оригинал подписанного членами комиссии со стороны заказчика, ГРБС протокола, составленного в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не позднее дня его публикации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.20. Предоставляют пояснения по запросу уполномоченного органа при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.21. Участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, рассматриваемых контрольными органами в сфере закупок.

3.22. В случае выявления фактов предоставления участником закупки, признанным победителем, недостоверной информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, а также в случае выявления необоснованности предложенных цены контракта, суммы цен единиц товара при заключении контракта по результатам проведенного электронного конкурса или электронного аукциона уведомляют уполномоченный орган в письменном виде (с приложением копий подтверждающих документов) в течение 1 дня с момента получения указанной информации.

3.23. Принимают решение о проведении повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.24. Самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.25. В порядке и в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ., согласовывают с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, возможность осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.26. В порядке и в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.27. В части заключения и исполнения контрактов:

3.27.1. На основании результатов проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке предусмотренным Законом № 44-ФЗ, формирует и размещает в ЕИС проект контракта.

3.27.2. Рассматривают независимую гарантию в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.27.3. Применяют положения Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления

закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения статей 28 и 29 Закона № 44-ФЗ.

3.27.4. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнению контрактов в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.27.5. Формируют и размещают протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и протокол об отказе от заключения контракта в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.28. Взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

3.29. Осуществляют иные функции заказчиков, предусмотренные действующим законодательством.

ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)
" ____ " _____
(дата)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)
" ____ " _____
(дата)

ЗАДАНИЕ № ____
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения конкурса в электронной форме

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Конкурс в электронной форме
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Администрации Кантемировского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396730, Воронежская обл., Кантемировский р-н, р.п. Кантемировка, ул.Победы,17
2.3.	Адрес электронной почты	kantzak@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47367) 6-12-63
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	
3.2.	ИНН	
3.3.	ОКТМО	
3.4.	Место нахождения (почтовый адрес)	
3.5.	Ответственное должностное лицо заказчика	
3.6.	Номер контактного телефона	
1	2	3
3.7.	Адрес электронной почты	

4. Краткое изложение условий контракта

4.1.	Наименование объекта закупки	
4.2.	Идентификационный код закупки	
4.3.	Код ОКПД	
4.4.	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.4. Описание объекта закупки		
4.4.1.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	
4.4.2.	Спецификация, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования и т.д. <i>(при необходимости, при установлении требования о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)</i>	
4.4.3.	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. Максимальные и минимальные значения закупаемых товаров, работ, услуг	
1	2	3
4.4.4.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика	
4.5.	Количество поставляемого товара	
4.6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания	

	услуг	
4.7.	Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг	
4.8.	Источник финансирования	
4.9.	Код КБК	
4.10.	Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	
5.	Копии документов, подтверждающих право заключить контракт на срок более одного финансового года (в случае наличия в задании положений, предусматривающих заключение контракта на срок более одного финансового года)	
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
7.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	
1	2	3
8.	Размер обеспечения исполнения контракта. Реквизиты счета для перечисления денежных средств	
9.	Преимущества, предоставляемые заказчиком 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	Не предоставляются / Предоставляются в размере
	2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
10.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	Не устанавливаются / Устанавливаются

11.	<p>Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	Не устанавливаются / Устанавливаются
1	2	3
12.	<p>Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	Не устанавливаются / Устанавливаются
13.	<p>Требования к участникам закупки</p>	
14.	<p>Критерии оценки заявок</p>	
15.	<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95 Закона №44-ФЗ.)</p>	
16.	<p>Возможность заказчика изменить условия контракта (возможно увеличение предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или</p>	

	<i>уменьшение предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов)</i>	
17.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
1	2	3
18.	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться приказы руководителей или доверенности на вышеуказанные кандидатуры	
19.	Сведения о кандидатуре представителя общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации, фамилия, имя, отчество, должность (полностью))	
20.	Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком	

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию: _____

(должность руководителя заказчика)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" "

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" "

(дата)

ЗАДАНИЕ № _____

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения аукциона в электронной форме

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Аукцион в электронной форме
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Администрации Кантемировского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396730, Воронежская обл., Кантемировский р-н, р.п. Кантемировка, ул.Победы,17
2.3.	Адрес электронной почты	kantzak@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47367) 6-12-63
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	
3.2.	ИНН	
3.3.	ОКТМО	
3.4.	Место нахождения (почтовый адрес)	
3.5.	Ответственное должностное лицо заказчика	
3.6.	Номер контактного телефона	
1	2	3
3.7.	Адрес электронной почты	
4. Краткое изложение условий контракта		

4.1.	Наименование объекта закупки	
4.2.	Идентификационный код закупки	
4.3.	Код ОКПД	
4.4.	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.4. Описание объекта закупки		
4.4.1.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	
4.4.2.	Спецификация, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования и т.д. <i>(при необходимости, при установлении требования о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)</i>	
4.4.3.	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. Максимальные и минимальные значения закупаемых товаров, работ, услуг	
1	2	3
4.4.4.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика	
4.5.	Количество поставляемого товара	
4.6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	

4.7.	Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг	
4.8.	Источник финансирования	
4.9.	Код КБК	
4.10.	Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	
5.	Копии документов, подтверждающих право заключить контракт на срок более одного финансового года (в случае наличия в задании положений, предусматривающих заключение контракта на срок более одного финансового года)	
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
7.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	
1	2	3
8.	Размер обеспечения исполнения контракта. Реквизиты счета для перечисления денежных средств	
9.	Преимущества, предоставляемые заказчиком	Не предоставляются / Предоставляются в размере
	1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы 2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
10.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	Не устанавливаются / Устанавливаются

11.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не устанавливаются / Устанавливаются
1	2	3
12.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не устанавливаются / Устанавливаются
13.	Требования к участникам закупки	
14.	Критерии оценки заявок	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95 Закона №44-ФЗ.)	
16.	Возможность заказчика изменить условия контракта (возможно увеличение предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или	

	<i>уменьшение предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов)</i>	
17.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
1	2	3
18.	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться приказы руководителей или доверенности на вышеуказанные кандидатуры	
19.	Сведения о кандидатуре представителя общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации, фамилия, имя, отчество, должность (полностью))	
20.	Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком	

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию: _____

(должность руководителя заказчика)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

ЗАДАНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" " _____

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" " _____

(дата)

ЗАДАНИЕ № _____

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
 путем проведения запроса котировок в электронной форме

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата)

N п/п	Наименование	Данные задания
1	2	3
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
2. Уполномоченный орган		
2.1.	Наименование	Администрации Кантемировского муниципального района
2.2.	Местонахождение (почтовый адрес)	396730, Воронежская обл., Кантемировский р-н, р.п. Кантемировка, ул.Победы,17
2.3.	Адрес электронной почты	kantzak@mail.ru
2.4.	Телефоны	8 (47367) 6-12-63
3. Заказчик		
3.1.	Наименование	
3.2.	ИНН	
3.3.	ОКТМО	
3.4.	Место нахождения (почтовый адрес)	
3.5.	Ответственное должностное лицо заказчика	
3.6.	Номер контактного телефона	

1	2	3
3.7.	Адрес электронной почты	
4. Краткое изложение условий контракта		
4.1.	Наименование объекта закупки	
4.2.	Идентификационный код закупки	
4.3.	Код ОКПД	
4.4.	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.4. Описание объекта закупки		
4.4.1.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	
4.4.2.	Спецификация, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования и т.д. <i>(при необходимости, при установлении требования о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт)</i>	
4.4.3.	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. Максимальные и минимальные значения закупаемых товаров, работ, услуг	
1	2	3
4.4.4.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика	
4.5.	Количество поставляемого	

	товара	
4.6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
4.7.	Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг	
4.8.	Источник финансирования	
4.9.	Код КБК	
4.10.	Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	
5.	Копии документов, подтверждающих право заключить контракт на срок более одного финансового года (в случае наличия в задании положений, предусматривающих заключение контракта на срок более одного финансового года)	
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
7.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	
1	2	3
8.	Размер обеспечения исполнения контракта. Реквизиты счета для перечисления денежных средств	
9.	Преимущества, предоставляемые заказчиком	Не предоставляются / Предоставляются в размере
	1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы 2) организациям инвалидов	Не предоставляются / Предоставляются в размере
10.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные	Не устанавливаются / Устанавливаются

	некоммерческие организации	
	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не устанавливаются / Устанавливаются
11.		
1	2	3
12.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не устанавливаются / Устанавливаются
13.	Требования к участникам закупки	
14.	Критерии оценки заявок	
15.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95 Закона №44-ФЗ.)	
16.	Возможность заказчика изменить условия контракта (возможно увеличение предусмотренного	

	контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов)	
17.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
1	2	3
18.	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее трех человек. К заданию должны прилагаться приказы руководителей или доверенности на вышеуказанные кандидатуры	
19.	Сведения о кандидатуре представителя общественной организации для участия в работе комиссии (наименование общественной организации, фамилия, имя, отчество, должность (полностью))	
20.	Плановый месяц размещения заказа в соответствии с размещенным планом-графиком	

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

Приложения к заданию: _____

(должность руководителя заказчика)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов «согласно приложению».

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а также проект муниципального контракта являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Примерная форма сопроводительного письма

Главе Кантемировского муниципального
района
В.В. Покусаеву

Направляем задание от _____ № ____ на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) на (наименование объекта закупки) с начальной (максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью) на бумажном носителе и в электронном виде.

Подтверждаем, что электронный вид задания и всех приложений к нему полностью соответствует бумажной форме задания и всех приложений к нему.

Приложение: на __ л. в __ экз.

(Наименование должности лица,
подписавшего документ)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Сопроводительное письмо оформляется на бланке организации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место нахождения, номера телефонов, факсов, счетов в банке, ОГРН, ИНН/КПП, адрес электронной почты.

Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта текста письма № 14.
Печать на письме не ставится.

Примерная форма письма о внесении изменений

Главе Кантемировского муниципального
района
В.В. Покусаеву

Просим внести изменения в задание от _____ № _____ на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на (наименование объекта закупки)) с начальной (максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью) на бумажном носителе и в электронном виде.

Пункт «...» читать в новой редакции (прилагается).

Подтверждаем, что электронный вид прилагаемых изменений полностью соответствует бумажной форме.

Приложение: на __ л. в __ экз.

(Наименование должности лица,
подписавшего документ)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Письмо о внесении изменений оформляется на бланке организации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место нахождения, номера телефонов, факсов, счетов в банке, ОГРН, ИНН/КПП, адрес электронной почты.

Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта текста письма № 14.
Печать на письме не ставится.