

Утверждено  
распоряжением администрации  
Кантемировского муниципального района  
от 28.12.2024 № 766-р

**Положение о Совещательном органе  
при главе Кантемировского муниципального района  
Воронежской области  
по содействию реализации инвестиционных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и организацию деятельности Совещательного органа при главе Кантемировского муниципального района Воронежской области по содействию реализации инвестиционных проектов (далее – Совещательный орган).

1.2. Совещательный орган, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие отделов и структурных подразделений администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Кантемировский муниципальный район), органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района, организаций независимо от их организационно-правовой формы в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Кантемировского муниципального района, а также разрешении разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в досудебном порядке.

1.3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района Воронежской области, общественных объединений, предпринимателей, инвесторов и экспертов.



## **2. Цели и задачи Совещательного органа**

2.1. Целями Совещательного органа являются:

- создание условий для улучшения инвестиционного климата в Кантемировском муниципальном районе;
- обеспечение стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности в Кантемировском муниципальном районе;
- привлечение инвестиций в интересах социально-экономического развития Кантемировского муниципального района;

2.2. Задачами Совещательного органа являются:

- содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории Кантемировского муниципального района;
- содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности.

## **3. Функции Совещательного органа**

3.1. Рассмотрение вопросов содействия в реализации инвестиционных проектов, реализующихся на территории Кантемировского муниципального района.

3.2. Определение приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Кантемировского муниципального района.

3.3. Разработка предложений по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием территории Кантемировского муниципального района.

3.4. Разработка предложений по улучшению инвестиционного климата на территории Кантемировского муниципального района.

3.5. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке субъектов инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории Кантемировского муниципального района.

3.6. Оказание содействия в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке.



3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Кантемировского муниципального района.

#### **4. Права Совещательного органа**

4.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению совещательного органа при главе Кантемировского муниципального района.

4.2. Приглашать на заседания и привлекать к работе совещательного органа при главе Кантемировского муниципального района представителей отделов и структурных подразделений администрации Кантемировского муниципального района, органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в соответствии с их компетенцией.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы из числа членов совещательного органа при главе Кантемировского муниципального района и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности Совещательного органа.

4.4. Рассматривать заявки инвесторов по вопросам осуществления их инвестиционной деятельности на территории Кантемировского муниципального района и готовить предложения главе Кантемировского муниципального района о целесообразности и возможности их реализации.

4.5. Запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта

#### **5. Организация деятельности совещательного органа при главе местного самоуправления**

5.1. Состав Совещательного органа состоит из председателя Совещательного органа, заместителя председателя Совещательного органа, секретаря и членов Совещательного органа.

5.2. Председателем Совещательного органа является глава Кантемировского муниципального района. В отсутствие председателя Совещательного органа его обязанности исполняет заместитель председателя Совещательного органа по устному поручению председателя Совещательного органа.

5.3. Председатель Совещательного органа:

- руководит деятельностью Совещательного органа;



- направляет в соответствующие отделы и структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, органы местного самоуправления муниципального образования и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени Совещательного органа;

- определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний Совещательного органа;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Совещательным органом;

Председатель Совещательного органа (в его отсутствие заместитель председателя Совещательного органа по поручению председателя Совещательного органа) проводит заседания совещательного органа при главе местного самоуправления.

#### 5.4. Секретарь Совещательного органа:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совещательного органа;

- ведет делопроизводство Совещательного органа;

- извещает членов Совещательного органа и приглашенных на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

- организует мониторинг исполнения решений, принятых Совещательным органом.

#### 5.5. Члены Совещательного органа:

- участвуют лично в заседаниях Совещательного органа, при невозможности лично присутствовать на заседании Совещательного органа к участию с правом голоса допускаются их представители;

- выполняют поручения Совещательного органа;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совещательного органа;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Совещательного органа.

5.6. Члены Совещательного органа включаются (исключаются) из состава Совещательного органа на основании постановления администрации Кантемировского муниципального района.

5.7. Совещательный орган при главе местного самоуправления прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Кантемировского муниципального района.

5.8. Заседания Совещательного органа проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.9. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совещательного органа секретарь Совещательного органа информирует членов Совещательного и иных приглашенных лиц не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.10. Решения Совещательного органа принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совещательного органа. При равенстве голосов председатель Совещательного органа (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) имеет решающий голос.

5.11. Совещательный орган вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае секретарь Совещательного органа обеспечивает направление всем членам Совещательного органа необходимые материалы и опросный лист с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются в электронном виде или на бумажном носителе.

5.12. Решение, принятое по итогам голосования, оформляется протоколом и направляется всем членам Совещательного органа в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

5.13. Решение, принятое по итогам заочного голосования, также оформляется протоколом и направляется всем членам Совещательного органа в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.