Утверждено

постановлением администрации

Кантемировского муниципального района

Воронежской области

**от 13 мая 2019 года № 272**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

1.2. Для целей положения используются следующие понятия:

**«антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

**«антимонопольный комплаенс»** - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

**«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

**«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации в администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

**«коллегиальный орган»** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

**«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией Кантемировского муниципального района Воронежской области;

**«риски нарушения антимонопольного законодательства»** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

**«уполномоченное подразделение»** - подразделения ответственные за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков антимонопольного законодательства (далее комплаенс-рисков);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Кантемировского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Кантемировского муниципального района антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация Кантемировского муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации Кантемировского муниципального района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации Кантемировского муниципального района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Кантемировского муниципального района, с выполнением им следующих функций:

а) введение в действие настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений;

б) принятие внутренних документов администрации Кантемировского муниципального района, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

в) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации Кантемировского муниципального района настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

г) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

д) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

е) утверждение карты комплаенс-рисков администрации Кантемировского муниципального района;

ж) утверждение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Кантемировского муниципального района;

и) подписание доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) распределяются между отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района и отделом по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района.

2.2.1. К компетенции отдела по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) разработка и представление на утверждение главе Кантемировского муниципального района правового акта об антимонопольном комплаенсе, представление предложений по внесению изменений в указанный акт;

б) определение и внесение на утверждение главе Кантемировского муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) разработка внутренних документов администрации Кантемировского муниципального района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

г) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Кантемировского муниципального района;

д) организация взаимодействия с департаментом экономического развития Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района в рамках оценки регулирующего воздействия с обоснованием реализации предложенных решений, учитывающих их влияние на конкуренцию;

з) сбор и проведение оценки замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

и) подготовка и внесение на утверждение главе Кантемировского муниципального района карты комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района (в соответствии с приложением 1 к положению);

к) подготовка и внесение на утверждение главе Кантемировского муниципального района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района (в соответствии с приложением 3 к положению);

л) подготовка для подписания главой Кантемировского муниципального района и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) направление доклада об антимонопольном комплаенсе в департамент экономического развития Воронежской области не позднее 01 февраля года следующего за отчетным;

н) консультирование служащих администрации Кантемировского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

о) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также осуществление функций по обеспечению работы Коллегиального органа;

п) иные функции связанные с функционированием антимонопольного законодательства.

2.2.2. К компетенции отдела организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление и проведение анализа выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Кантемировского муниципального района (далее комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, определение уровня рисков;

б) проведение анализа нормативных правовых актов администрации Кантемировского муниципального района в целях выявления их влияния на конкуренцию;

в) проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией Кантемировского муниципального района антимонопольного законодательства;

г) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

д) консультирование служащих администрации Кантемировского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Кантемировского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством, а также постановлениями и распоряжениями администрации Кантемировского муниципального района;

з) информирование главы Кантемировского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Кантемировского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

и) информирование отдела по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Кантемировского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации Кантемировского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

л) предоставление главе Кантемировского муниципального района предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) доработки проектов нормативных правовых актов;

м) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию Кантемировского муниципального района.

2.3. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации Кантемировского муниципального района антимонопольного комплаенса, осуществляет Общественная палата Кантемировского муниципального района (далее – Общественная палата).

2.3.1. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий касающихся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения

Кантемировского муниципального района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

Выявление и оценка комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района осуществляется отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района.

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального район в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным ( в 2019 году – до 31 мая), проводятся:

а) анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Кантемировского муниципального района за предыдущие три года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел) включая:

- сбор в структурных подразделениях администрации Кантемировского муниципального района и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Кантемировского муниципального района, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации Кантемировского муниципального района*,* сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

б) анализ действующих нормативных правовых актов администрации Кантемировского муниципального района, включая:

- в срок не позднее 15 мая отчетного года разработку, размещение на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов администрации Кантемировского муниципального района (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) (далее - перечень), размещения уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данному перечню;

- в срок не позднее 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и предоставление главе Кантемировского муниципального района сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

в) на системной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Кантемировского муниципального района (далее-проектов), включая:

- размещение на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в сети «Интернет» проектов с реализацией принимаемых решений и влияния их на развитие конкуренции;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений;

г) проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией Кантемировского муниципального района антимонопольного законодательства включая:

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2 При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Кантемировского муниципального района.

3.3. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Кантемировского муниципального района руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения, муниципального унитарного предприятия Кантемировского муниципального района назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя, директора (заместителя руководителя-начальника отдела).

3.4. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения, муниципального унитарного предприятия Кантемировского муниципального района обеспечивает (в отношении соответствующего подразделения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.1. Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными разделом III Положения;

в) предложений в План мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения.

3.5. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения, директор муниципального унитарного предприятия обеспечивает представление в отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района документов, указанных в пункте 3.4. Положения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.6. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения, директор муниципального унитарного предприятия обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 3.4. Положения, на общественном совете при подведомственном бюджетном и казенном учреждении Кантемировского муниципального района, не реже одного раза в год.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.1. Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений, директором муниципального унитарного предприятия в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. Положения, отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального район совместно с отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального район в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовят:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков администрации Кантемировского муниципального района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Положения.

3.8. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района в карте комплаенс - рисков согласно разделу IV Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска (приложение 2 к Положению).

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.12. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.13. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района

4.1. В карту комплаенс-рисков, приложение 1 к положению, включаются:

* + выявленные риски (их описание);
  + описание причин возникновения рисков;
  + описание условий возникновения рисков.

4.2. «Карта комплаенс-рисков Кантемировского муниципального района» изложить в новой редакции: «Карта комплаенс-рисков утверждается главой Кантемировского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года».

V. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков

5.1. «В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно, не позднее **1 апреля** отчетного года разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс- рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;

* + описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
  + ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
  + срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

* + необходимые ресурсы;
  + календарный план (для многоэтапного мероприятия);
  + показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
  + требования к обмену информацией и мониторингу;
  + прочие.

5.3. «План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков изложить в новой редакции: «План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Кантемировского муниципального района в срок не позднее **1 апреля**  отчетного года, на который планируются мероприятия.

5.4. Отделом по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района, отдела по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района, так и для администрации Кантемировского муниципального района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района совместно с отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района и утверждаются главой Кантемировского муниципального района на отчетный год, ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года (в 2019 году - не позднее 2 сентября).

6.5. Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района совместно с отделом организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Кантемировском муниципальном районе антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой Кантемировского муниципального района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой Кантемировского муниципального района на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект Доклада об антимонопольном комплаенсе разрабатывается ежегодно и представляется на подпись главе Кантемировского муниципального района в срок не позднее 25 января года следующего за отчетным, и не позднее 01 февраля представляется на утверждение Коллегиального органа.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, в срок не позднее 01 февраля направляется в департамент экономического развития Воронежской области и размещается на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих администрации Кантемировского муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Кантемировского муниципального района отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального район обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района совместно с отделом по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района организует систематическое обучении работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

* + вводный (первичный) инструктаж;
  + целевой (внеплановый) инструктаж;
  + иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу. Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации Кантемировского муниципального района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

10.1. Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района, отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Кантемировском муниципальном районе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Служащие администрации Кантемировского муниципального района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1

к Положению о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

**Карта комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные риски | Уровень рисков | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Условия возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

**УРОВНИ РИСКОВ**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ***администрации Кантемировского муниципального района*** по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи ***администрации Кантемировского муниципального района*** предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи ***администрации Кантемировского муниципального района*** предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи ***администрации Кантемировского муниципального района*** предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности  (штраф, дисквалификация) |

Приложение 3

к Положению о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |