



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.08.2024 № 469-р  
р.п. Кантемировка

**О рабочей группе  
межведомственной комиссии  
Воронежской области  
по противодействию нелегальной занятости  
в Кантемировском муниципальном районе**

В целях обеспечения государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Воронежской области от 24 июля 2024 № 487:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Воронежской области в Кантемировском муниципальном районе.

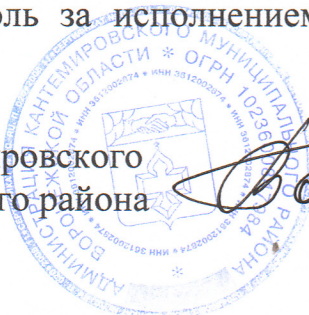
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Кантемировском муниципальном районе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Кантемировском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Распоряжение администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области от 15.01. 2015г. № 7-р «О создании рабочей группы» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Кантемировского  
муниципального района



В.В. Покусаев

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Кантемировского муниципального  
района Воронежской области  
от 16 августа 2024 г. № 469-р

**Положение**  
**о рабочей группе межведомственной комиссии**  
**Воронежской области по противодействию нелегальной занятости**  
**в Кантемировском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Кантемировском муниципальном районе Воронежской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа - постоянно действующий коллегиальный орган, являющийся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости, созданный в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители администрации Кантемировского муниципального района, территориального центра занятости населения Кантемировский государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения», органов социальной защиты населения, межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы, межрайонных отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации Кантемировского муниципального района.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации Кантемировского муниципального района.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Кантемировского муниципального района.

2.3. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.4. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Воронежской области, по запросам контрольных (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости и в связи с коллективными обращениями граждан Кантемировского муниципального района.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

2.10. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.12. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

2.13. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, информация о деятельности которых была рассмотрена на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются в министерство труда и занятости населения Воронежской области в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

2.15. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

### III. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы.

3.2. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании.

3.3. Участие в проведении информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости.

3.4. Выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.

3.5. Определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном образовании.

### IV. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

4.3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в Государственную инспекцию труда в Воронежской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4.5. Рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости.

4.6. Запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

## V. Функции рабочей группы

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

5.1. Осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

5.2. Размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы.

5.3. Направляет в межведомственную комиссию Воронежской области по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены признаки нелегальной занятости или имеется вероятность их выявления, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.

5.4. Ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании.

5.5. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Кантемировского муниципального  
района Воронежской области  
от 16 августа 2024 г. № 469-р

**Состав  
рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области  
по противодействию нелегальной занятости  
в Кантемировском муниципальном районе**

Покусаев Владимир Васильевич - глава Кантемировского муниципального района – руководитель рабочей группы;

Кривошеева Татьяна Николаевна – начальник отдела экономики администрации Кантемировского муниципального района - заместитель руководителя рабочей группы;

Чеснокова Тамара Владимировна - экономист отдела экономики администрации Кантемировского муниципального района – секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Гончарук-Иванов Геннадий Владимирович - заместитель главы администрации Кантемировского муниципального района;

Ляпунова Татьяна Николаевна – руководитель отдела финансов администрации Кантемировского муниципального района;

Жегульский Андрей Валентинович- руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Кантемировского муниципального района

Гайворонский Сергей Алексеевич- начальник отдела организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района

Прищепин Александр Анатольевич – начальник отдела развития сельских территорий администрации Кантемировского муниципального района;

Сулова Наталья Николаевна – руководитель ГКУ ВО «ВО ЦЗН»  
ТЦЗН «Кантемировский» (по согласованию);



Бреславцева Галина Витальевна - директор КУВО «УСЗН Кантемировского района (по согласованию)

Демченко Михаил Александрович – главный специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №10 Управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов (по согласованию)

Бугаева Светлана Николаевна - ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики р.п. Кантемировка Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (по согласованию)

Субботина Ирина Васильевна – инспектор административного законодательства (ИАЗ) ОМВД России по Кантемировскому району Воронежской области майор полиции (по согласованию);

Татарков Александр Григорьевич – председатель Кантемировской районной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)

Побединская Надежда Константиновна - старший судебный пристав Кантемировского РОСП Воронежской области, старший лейтенант внутренней службы