УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Кантемировского муниципального

района

от \_\_08.02.2024\_\_\_ № \_78-р\_\_

Глава Кантемировского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Покусаев

**Реестр коррупционных рисков администрации Кантемировского муниципального района**

**по состоянию на 01.01.2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности  | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Кантемировского муниципального района Воронежской области | Исполнение должностных обязанностей | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | Глава муниципального района, заместители главы администрации муниципального района, руководители иначальники отделов администрации муниципального района,лица, исполняющие их обязанности, в соответствии с распорядительным актом | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Кантемировского муниципального района Соблюдение антикоррупционной политики | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Кантемировского муниципального района Соблюдение антикоррупционной политики |
| Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее- администрация муниципального района) | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | Заместители главы администрации муниципального района, руководители иначальники отделов и секторов администрации муниципального района,лица, исполняющие их обязанности, специалисты по вопросам компетенции | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества. Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района | 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Отдел организационной и правовой работы администрации района |
| 1.1.Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района | Согласование проекта правового акта | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы.Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта | Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела организационной и правовой работы администрации района, консультант по юридическим вопросам,главный специалист отдела | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества.Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района | 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.2. Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Подготовка проектов НПА  | Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела организационной и правовой работы администрации района консультант по юридическим вопросам,главный специалист отдела | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри сектора. Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри сектора. Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах |  Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. | Начальник отдела организационной и правовой работы администрации района,консультант по юридическим вопросам | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | 1. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений2. Публикация решений судов в системе обмена информации3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| 1.4. Организация договорно-правовой работы в администрации муниципального района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации муниципального района и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Подготовка проектов договоров, соглашений, заключений по ним  | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | Начальник отдела организационной и правовой работы администрации района, консультант по юридическим вопросам | Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. | Разъяснение муниципальным служащиммер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 1.5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Прохождение муниципальной службы | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам, необоснованное присвоение классных чинов муниципальным служащим  | Руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела организационной и правовой работы администрации района, консультант по юридическим вопросам,главный специалист отдела | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Коллегиальное принятие решений 2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса3. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.6. Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации муниципального района | Прием на работу | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | Руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела организационной и правовой работы администрации района, консультант по юридическим вопросам,главный специалист отдела | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Отдел развития сельских территорий администрации района |
| 2.1. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (КФХ) | Разработка решений | Принятие необоснованных решений | Начальник отдела, специалисты отдела | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Отдел экономики администрации района |
| 3.1. Выбор способа определения поставщиков | Выбор способа размещения заказа | Некорректный выбор способа определения поставщиков по срокам, цене, объему,особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа определения поставщика другим. | Начальник отдела, главный специалист отдела | Внедрение в практику проведение совместных закупок типовых (часто закупаемых) товаров, работ, услуг.Снижения числа торгов в форме запросов котировок | Запрет дробления закупки Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие)Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг |
| 3.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Подготовка документации | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.Дискриминационные изменения документации. | Начальник отдела, главный специалист отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 3.3. Принятие котировочных заявок, конкурсных заявок | Принятие некорректного решения | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки | Начальник отдела, главный специалист отдела | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.4. Заключение муниципального контракта | Подготовка документации | Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика.Необоснованные изменения условий контракта.Затягивание (ускорение) заключения контракта.Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. | Начальник отдела, главный специалист отдела | Подготовка, сбор и направление контрактов победителям.Мониторинг заключения муниципальных контрактов.Заключение контрактов в электронном виде. | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.5. Подготовка описания объекта закупки, направленной на обеспечение нужд отдела | Подготовка технической документации | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | Начальник отдела, главный специалист отдела | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти |
| 3.6. Разработка и реализация муниципальной программы  развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе | Подготовка нормативного правового акта | Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального района, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным группам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП). | Начальник отдела,  Специалмсты отдела | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.Строгое соблюдение регламента принятия решения | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.Строгое соблюдение регламента принятия решения |
| 3.7.Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Проверка представленных документов | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | Начальник отдела | Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Строгое соблюдение проведения  мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4.1. Прием заявлений от граждан и молодых семей, с необходимым пакетом документов для постановки на учет в качестве участников ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 гг. и на период до 2020г.» | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ гражданам и молодым семьям при постановке их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 гг. и на период до 2020г.» | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направлениеСпециалист, ответственный за ведение программы  | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных | Контроль со стороны непосредственного руководителяРазъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных |
| 4.2. Прием заявлений  от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве участников программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Признание граждан участниками программы | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направлениеСпециалист, ответственный за ведение программы  | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных | Контроль со стороны непосредственного руководителяРазъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных |
| Административная комиссия |
| 5.1.Принятие мер воздействия в отношении граждан и должностных лиц, предусмотренных Кодексом об административных правонарушений при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Руководитель аппарата, ведущий специалист- ответственный секретарь комиссии | Коллегиальное принятие решений | Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 6.1. Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством | Деятельность комиссии, принятие решений | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, главный специалист - ответственный секретарь комиссии | Коллегиальное принятие решений | Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| Сектор учета и отчетности администрации района |  |
| 7.1. Подготовка описания объекта закупки, направленной на обеспечение нужд администрации района | Подготовка документации | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | Начальник сектора | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных |
| Сектор по опеке и попечительству администрации района |
| 8.1. Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий  Воронежской области Кантемировскому муниципальному району | Принятие необоснованных решений | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление Начальник сектора, главные специалисты сектора | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.2. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации | Проведение контрольного мероприятия | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление Начальник сектора, главные специалисты сектора | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийРегламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийРегламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей |
| Отдел по управлению имуществом администрации района |  |
| 9.1. Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Проверка представленных документов | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 9.2. Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Кантемировского муниципального района Воронежской области в аренду | Принятие необоснованного решения | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также  размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 9.3. Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Кантемировского муниципального района Воронежской области | Принятие необоснованного решения | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицомРазъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.4. Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных  учреждений муниципального района | Принятие необоснованного решения | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Установление контроля со стороны непосредственного руководителя |
| 9.5. Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального района | Подготовка документов | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности муниципального района по просьбе заявителя.Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности  муниципального района, включающей недостоверные сведения | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 9.6. Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района | Проведение аукционных процедур | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 9.7. Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения | Оценка представленных документов | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 9.8. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Принятие решения о проведении контрольного мероприятия | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Руководитель отдела, начальник сектора по управлению имуществом, главный специалист | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9.9. Принятие на работу | Принятие необоснованных решений | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации района |
| 10.1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Принятие решения | Принятие необоснованных решений | Руководитель отдела Главные специалисты | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10.2. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района (по переданным от поселений полномочиям) | Принятие решения о проведении проверочного мероприятия | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждениеСогласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направлениеруководитель отделаспециалисты  отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функцииКомиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10.3. Осуществление муниципального жилищного контроля за  соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (по переданным от поселений полномочиям) | Принятие решения о проведении проверочного мероприятия | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждениеСогласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направлениеруководитель отделаспециалисты  отдела | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функцииКомиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функцииКомиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10.4. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Отдел по образованию администрации района |  |
| 11.1. Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет  для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист и специалисты  отдела по образованию | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11.2. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Отдел финансов администрации района |  |
| 12.1. Подготовка проекта бюджета Кантемировского муниципального района Воронежской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Кантемировского муниципального района Воронежской области | Проверка первичных документов | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Руководитель отдела, начальники секторов отдела, главные специалисты отдела, | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12.2. Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Принятие необоснованных решений | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Заместители главы администрации муниципального района, руководители и начальники отделов администрации муниципального района, руководитель отдела финансов | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12.3. Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Принятие необоснованных решений | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Заместитель  главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела по финансам | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12.4. Принятие на работу | Принятие решения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела финансов | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |