УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Кантемировского муниципального

района

от \_08.02.2024\_\_ № \_\_78-р\_\_

Глава Кантемировского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Покусаев

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности  | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Юридическая деятельность | Подготовка проектов нормативных правовых актов | постоянно | Руководитель аппарата администрации районаНачальник отдела организационной и правовой работы администрации района | Минимизация коорупционных рисков при приняти нормативных правовых актов |
| 1. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов2. Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы3. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения |  | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Руководитель аппарата администрации районаНачальник отдела организационной и правовой работы администрации районаКонсультант по юридическим вопросам | Минимизация коорупционных рисков при приняти нормативных правовых актов |
| 1. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений2. Публикация решений судов в системе обмена информации3. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |  | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | по мере необходимости | Начальник отдела организационной и правовой работы администрации районаКонсультант по юридическим вопросам | Исключение:1. Ненадлежащего исполнения обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти2. Злоупотребления предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. |
| 1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений3. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | постоянно | Начальник отдела организационной и правовой работы администрации районаКонсультант по юридическим вопросам | Отклонение согласования проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение |
| 1. Разъяснение должностным лицам:- о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | постоянно | Председатель административной комиссии администрации районаОтветственный секретарь административной комиссииПредседатель комиссии по делам о несовершеннолетних администрации районаОтветственный секретарь КДНиЗП | Минимизация крррупционных рисков при осуществлении административного производства |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций муниципального жилищного, земельного контроля, контроля дорожной деятельности в рамках полномочий администрации Кантемировского муниципального района | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций и физических лиц | постоянно | Заместитель главы администрации района, курирующий данное направлениеРуководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации района,Руководитель отдела по управлению имуществом администрации района,Специалисты, осуществляющие функции муниципального контроля | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля |
| 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Проверка первичных документов | постоянно | Руководитель отдела финансов администрациии района | Минимизация коррупционных рисков при исполнении бюджетных обязательств |
| 1. Запрет дробления закупки2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие)3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Выбор способа размещения заказа | постоянно | Руководитель структурного подразделения;сотрудник, ответственный за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении функции муниципального заказчика |
| 1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки)2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой3. Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде4. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика5. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками7. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки8. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности9. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нани-мателя о склонении его к со-вершению коррупционного правонарушения;- ответственности за соверше-ние коррупционных правона-рушений;- понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности10. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования 11. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов |  | Оценка заявок и выбор поставщика  | постоянно | Начальник отдела экономики администрации района;сотрудник, ответственный за осуществление закупок | Исключение:1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Необоснованного отказа в приеме заявки, несвоевременной регистрация заявки при приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.3. Предоставления неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке 4. Отклонения всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку5. Признания несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.6. Участия в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки7. Закупки у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок8.  Закупки у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками9. Завышения стоимости закупки за счет привлечения посредников |
| 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений4. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта 5. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления6. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи |  | Подготовка технической документации | постоянно | Начальник отдела экономики администрации района;сотрудник, ответственный за осуществление закупок;Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок | Исключение:1. Подмены документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Дискриминационных изменений документации3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширения (ограничения) круга возможных участников закупки; - необоснованно завышения (занижения) начальной (максимальной) цена контракта и т.п.5. Подготовки проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг6. Прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки |
| 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги2. Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги3. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги4. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений5. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)6. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Оказание муниципальных услуг | Принятие решения об оказании муниципальной услуги | постоянно | Руководитель структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугуСотрудники, осуществляюшиеоказание муниципальных услуг | Исключение:1. Установления необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги2. Незаконного оказания либо отказ в оказании муниципальной услуги3. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |
| 1. Коллегиальное принятие решений 2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса3. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Кадровая работа | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | постоянно | Руководитель аппарата администрации районаРуководители структурных подразделений администрации районаСотрудники кадровых служб | Недопущение:1. Несоблюдения процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством2. Предоставления не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу3. Назначения на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям4. Конфликта интересов при поступлении на муниципальную службу |