**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В КАНТЕМИРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021 - 2024 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Кантемировского муниципального района** | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Кантемировском муниципальном районе | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежеквартально | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованная в представительном органе Кантемировского муниципального района (по согласованию)  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) | |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Кантемировского муниципального района и повышению эффективности его использования | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 1.4. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления в Кантемировском муниципальном районе | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно  (согласно плану-графику) | |
| 1.5. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 1.6. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области и формирование кадрового резерва | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 1.7. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района  Кадровые службы отделов администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица | Ежегодно | |
| 1.8. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 1.9. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Кантемировском муниципальном районе и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Отделы администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица | Ежегодно | |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года  I квартал 2024 года | |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении  муниципальной службы** | | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованная в представительном органе Кантемировского муниципального района (по согласованию)  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно | |
| 3.2. | Прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района  Кадровые службы отделов администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица | Ежегодно | |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района от 21.04.2011 № «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Кантемировского муниципального района» | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района  Кадровые службы отделов администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица | Ежегодно | |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Кантемировского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 4.2. | Внедрение в работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно | |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг администрации Кантемировского муниципального района | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 5.2. | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 5.3. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 5.4. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет» | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 5.5. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Кантемировского муниципального района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, предоставляющие государственные и муниципальные услуги | Ежегодно | |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежеквартально | |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежеквартально | |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района** | | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района, размещение на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в сети Интернет» сведений о структуре администрации Кантемировского муниципального района, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 7.4. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 7.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (далее - МУ) | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно | |
| 8.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежеквартально | |
| 8.3. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МУ | Отделы администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица, осуществляющие полномочия нанимателя | Согласно  плану-графику | |
| 8.4. | Прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района  Отделы администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица, осуществляющие полномочия нанимателя | Ежегодно | |
| 8.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в государственных учреждениях Воронежской области в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019 | Отделы администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица, осуществляющие полномочия нанимателя | Ежегодно | |
| **9.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** | | | | |
| 9.1. | Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в сфере бюджетных правоотношений и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района  Отдел финансов администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно  (по отдельному плану) | |
| 9.2. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно  (по отдельному плану) | |
| 9.3. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Отделы администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица, осуществляющие полномочия нанимателя | Ежегодно | |
| 9.4. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района  Отделы администрации Кантемировского муниципального района с правом юридического лица, осуществляющие полномочия нанимателя | Ежегодно | |
| **10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | | |
| 10.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | До 15 января 2022 года  До 15 января 2023 года  До 15 января 2024 года  До 15 января 2025 года | |
| 10.2. | Размещение отчета об исполнении настоящего Плана на официальном сайте в  сети Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | До 1 февраля 2022 года  До 1 февраля 2023 года  До 1 февраля 2024 года  До 1 февраля 2025 года | |